

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ г. АСТРАХАНИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 9»
Протокол № 2 от 21.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
г. Астрахани «СШ № 9»
Приказ №16-О от 21.03.2023г.
Н.А.Смирнова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления учащихся в
МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 9»**

г. Астрахань
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся в МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 9», (далее Правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 9» (далее СШ № 9);
- настоящим Положением.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.1. Прием и обучение в СШ № 9 производится бесплатно. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентирует правила приема граждан в СШ № 9.

- На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки – производится отбор на основании результатов индивидуального отбора лиц:

- На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисление осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ № 9 проводит тестирование.

3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ № 9 создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШ № 9. Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.1. Председателем приемной комиссии является руководитель СШ № 9 или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СШ № 9, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШ № 9 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. При организации приема поступающих руководитель СШ № 9 обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ № 9 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт СШ № 9) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

копию устава СШ № 9;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ № 9;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в СШ № 9;

образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем СШ № 9 в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

6. Приемная комиссия СШ № 9 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

6.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6.2. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

В заявлении указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данныхⁱ.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

7. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовкиⁱⁱ;

8. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

лично в Организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. СШ № 9 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев

с начала объявления приема в Организацию.

11. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые Организацией.

12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

13. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель Организации издает акт о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

15. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

16. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

18. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

20. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

21. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом СШ № 9 на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

23. Приём в СШ № 9, преимущество при приёме при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным

общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

7.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и обязательной сдачи контрольных нормативов по виду спорта.

7.2. Перевод лиц, проходящих обучение по образовательным программам осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов, на основании выполнения контрольно-переводных нормативов соответствующий году подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний. Результатом аттестации является протокол сдачи контрольно - переводных нормативов (зачет - не зачет)

7.3. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на в спортивно-оздоровительных группах.

8. Основания и порядок отчисления.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СШ № 9, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2. настоящего порядка.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4) медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена, препятствующее его дальнейшей подготовке;

- 5) невыполнение спортсменами в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов;
- 6) грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 9», Устава учреждения.
- 7) установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.
- 8) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин.

9) нарушение спортивной этики, нарушение режима спортивной подготовки.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

(Часть в редакции, введенной в действие с 1 января 2023 года Федеральным законом от 30 апреля 2021 года N 127-ФЗ.)

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. Отчисление может производиться после окончания и в течение учебного года.

8.6. Не допускается отчисление учащихся во время болезни.

8.7. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления (заявления) от учащегося (с 14-летнего возраста) и родителей (законных представителей) представить администрации СШ № 9 заявление об отчислении обучающегося.

8.8. Отчисление обучающегося из СШ № 9 осуществляется приказом директора, фиксируется в учебном журнале.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ознакомления и доведения до сведения работников МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 9» на Педагогическом совете и утверждения приказом директора Учреждения.