

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ г. АСТРАХАНИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 9»
Протокол № 2 от 21.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
г. Астрахани «СШ № 9»
Приказ № 16-О от 21.03.2023г.
Н.А.Смирнова



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Астрахани
«Спортивная школа № 9»

(МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 9»)

г. Астрахань
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Астрахани «Спортивная школа № 9» (далее – Комиссия), создается приказом директора МБУ ДО г.Астрахани «СШ № 9» (далее «СШ № 9»), для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Уставом МБУ ДО г.Астрахани «СШ № 9» (далее СШ № 9);

- Настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством РФ;

- Объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания и процедуры отбора установленным требованиям, устанавливает объективность выставленных баллов.

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии

3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора «СШ № 9».

3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора, и формируется из числа тренерско-преподавательского

состава, других педагогических работников «СШ № 9», участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора «СШ № 9».

Председатель Апелляционной комиссии «СШ № 9»:

- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
- утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя Апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в «СШ № 9», своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

3.4. Организация делопроизводства.

3.4.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.4.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.4.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.4.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность Апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (результаты тестирования, сведения о соблюдении процедуры проведения тестирования, сведения о соответствии поданных документов заявленным требованиям)

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

5.2. Комиссия работает в дни работы приемной комиссии, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается в расписании.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте «СШ № 9», с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках.

6.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.